D 20/162

ЗАЛ 6
ШКАФЪ XII 34 к. м
ПОЛКА 8 № 16

2007099247

На подлинномъ собственною Его Императорскаго Величества рукою написано:

«Быть по сему.»

С. Петербургъ,
4 Января 1845 г.

ПОЛОЖЕНІЕ
О
ТИПОГРАФІИ II-го ОТДѢЛЕНІЯ
СОБСТВЕННОЙ
ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА
КАНЦЕЛЯРІИ.

I. О КОМИТЕТѢ ДЛЯ НАДЗОРА ЗА РАБОТАМИ ТИПОГРАФІИ.

1. Составъ Комитета.

§ 1.

Комитетъ состоитъ изъ Предсѣдателя и двухъ Членовъ, по прилагаемому при семъ штату.

§ 2.

Предсѣдатель и Члены опредѣляются и увольняются съ Высочайшаго утвержденія.

2. Обязанности Комитета вообще.

§ 3.

Комитетъ имѣетъ постоянный надзоръ за управленіемъ Типографіею и за благоустрой-

ствомъ всѣхъ ея частей вообще, употребляя всѣ зависящія отъ него средства къ приведенію оной въ возможное совершенство.

§ 4.

Комитетъ наблюдаетъ, чтобъ машины, станы, инструменты и вообще всѣ орудія, для Типографіи нужныя, были лучшей доброты и содержались въ надлежащей исправности, а равно чтобъ Типографія была снабжена лучшими шрифтами.

§ 5.

Комитетъ имѣетъ попеченіе о соблюденіи пользъ и выгодъ Типографіи, цѣлости казеннаго имущества и отвѣтствуетъ за всякое неправильное дѣйствіе, произведенное съ его разрѣшенія.

§ 6.

Комитетъ имѣетъ свои засѣданія три раза въ недѣлю, но въ нужныхъ случаяхъ и чаще.

§ 7.

Комитетъ имѣетъ свою печать съ надписью: Комитетъ Высочайше учрежденный для надзора за работами Типографіи Втораго Отдѣленія Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи.

§ 8.

Всѣ получаемыя на имя Комитета бумаги поступаютъ къ Предсѣдателю, который, по разрѣшеніи бумаги Комитетомъ, означаетъ на оной краткую резолюцію.

§ 9.

По всѣмъ вступающимъ въ Комитетъ бумагамъ составляются журналы общимъ узаконеннымъ порядкомъ; по симъ журналамъ дѣлается Комитетомъ исполненіе.

§ 10.

Сіи журналы подписываются Предсѣдателемъ и обоими Членами. Исходящія бумаги отъ Комитета подписываетъ Предсѣдатель и одинъ изъ Членовъ, каждый по своей части.

§ 11.

Всякій расходъ денежныхъ суммъ по Типографіи производится по журналамъ Комитета.

§ 12.

Директоръ Типографіи о рѣшеніи Комитета по его представленіямъ, извѣщается выписками изъ журналовъ за скрѣпою Предсѣдателя и одного Члена.

§ 13.

Предсѣдатель и Члены могутъ дѣлать: первый предложенія, а послѣдніе представленія свои Комитету письменно или словесно въ засѣданіяхъ онаго. Сіи предложенія и представленія вносятся въ журналъ Комитета.

§ 14.

Комитетъ заготовляетъ всѣ матеріалы и припасы по Типографіи хозяйственнымъ образомъ, ежели сей способъ будетъ выгоднѣе подряда и будетъ утвержденъ главнымъ надъ Комитетомъ и Типографіею начальствомъ.

Примѣчаніе. Комитетъ имѣетъ право для собственнаго употребленія Типографіи, выписывать изъ чужихъ краевъ безпошлинно типографскія чернила, пунсоны, матрицы, матеріалы для переплета и вообще всѣ типографскія принадлежности и матеріалы; но не иначе, какъ испрашивая всякой разъ на сіе разрѣшенія высшаго начальства Типографіи.

§ 15.

Получая отъ главнаго начальства предложенія о печатаніи какой либо книги, Комитетъ немедленно принимаетъ мѣры къ благовременному заготовленію нужнаго, хотя примѣрно, для сего количества бумаги.

§ 16.

Годность и прочность заготовляемыхъ Комитетомъ подрядомъ и хозяйственнымъ образомъ вещей и матеріаловъ, лежитъ на отвѣтственности Комитета обще съ Директоромъ Типографіи и Инспекторомъ.

§ 17.

Комитетъ наблюдаетъ, чтобы общіе отчеты по Типографіи за каждый годъ были ему представляемы къ 1 Марта слѣдующаго за тѣмъ года. Отчеты по денежнымъ суммамъ Комитетъ, по надлежащемъ обревизованіи, представляетъ въ Государственный Контроль на законномъ основаніи чрезъ Главнаго Начальника Комитета и Типографіи.

§ 18.

Комитетъ, получая отъ Директора Типографіи срочныя донесенія о работахъ и издержкахъ по онымъ, представляетъ Главному надъ Комитетомъ и Типографіею начальству каждую треть года докладную записку въ видѣ отчета о дѣйствіяхъ Комитета и Типографіи, а по прошествіи года общій отчетъ, съ показаніемъ сколько въ теченіе года чего отпечатано и произведено другихъ работъ, сколько поступило въ приходъ сум-

мы и сколько на что израсходовано и за тѣмъ въ остаткѣ суммъ, книгъ и матеріаловъ.

§ 19.

Всѣ поступающія въ Комитетъ денежныя суммы хранятся въ Комитетѣ въ желѣзномъ сундукѣ, за печатью Предсѣдателя въ безопасномъ по возможности отъ огня мѣстѣ въ Конторѣ Типографіи, вмѣстѣ съ денежнымъ сундукомъ Типографіи, подъ непрерывнымъ надзоромъ Смотрителя и унтеръ-офицера Типографской команды. Ключъ отъ сундука находится у Члена, завѣдывающаго экономическою частію.

§ 20.

Для безопасности въ храненіи суммъ наряжается къ денежнымъ сундукамъ Комитета и Типографіи часовый изъ служителей Типографской команды.

§ 21.

Вся сумма, по штату опредѣленная, отпускается изъ Государственнаго Казначейства, по требованіямъ Комитета, подъ росписку Казначея Типографіи и расходуется Комитетомъ по штату на законномъ основаніи.

§ 22.

Всю принимаемую Казначеемъ Типографіи изъ Государственнаго Казначейства сумму Директоръ Типографіи представляетъ немедленно въ Комитетъ при особыхъ запискахъ.

§ 23.

Денежная сумма, хранящаяся въ Комитетѣ, свидѣтельствуется ежемѣсячно Комитетомъ вообще съ Директоромъ Типографіи на законномъ основаніи.

§ 24.

Въ случаѣ накопленія суммъ, Комитетъ, по своему усмотрѣнію, суммы излишнія противъ предполагаемыхъ расходовъ вноситъ на имя Комитета для храненія и приращенія процентами, въ одно изъ кредитныхъ установленій. Сіи проценты присоединяются къ экономическимъ суммамъ Типографіи.

§ 25.

Билеты на суммы такимъ образомъ внесенныя въ кредитныя установленія, хранятся также въ денежномъ сундукѣ и свидѣтельствуются на законномъ основаніи. Сіи суммы, а равно и про-

цепты на опыя, по мѣрѣ надобности (см. § 24), требуются изъ кредитныхъ установленій Комитетомъ. Сіи требованія подписываются Предсѣдателемъ и однимъ изъ Членовъ.

§ 26.

Комитетъ имѣетъ право изъ экономическихъ суммъ употреблять до пятидесяти рублей серебромъ въ мѣсяцъ, на назначеніе, по какимъ либо особо-уважительнымъ причинамъ, какъ единовременныхъ выдачъ въ пособіе писарямъ, мастеровымъ и служителямъ Типографіи, такъ и на другіе мелочные слѣдующіе изъ сихъ суммъ расходы. О таковыхъ единовременныхъ выдачахъ въ пособіе и на расходъ Комитетъ означаетъ въ представляемой ежемѣсячно начальству вѣдомости о суммахъ.

§ 27.

Комитету равнымъ образомъ предоставляется право при нетерпящихъ отлагательства работахъ, а равно и въ другихъ чрезвычайныхъ случаяхъ, на наемъ вольныхъ мастеровыхъ, вертельщиковъ къ скоропечатной машинѣ, на покупку матеріаловъ и разные мелочные расходы, производить выдачи изъ суммъ, вырученныхъ

отъ продажи книгъ законовъ; но съ тѣмъ, чтобъ таковыя выдачи ни въ какомъ случаѣ не превышали въ годовой сложности пятидесяти рублей серебромъ въ мѣсяцъ. О всѣхъ издержанныхъ на основаніи постановленій сего параграфа деньгахъ, Комитетъ означаетъ подробно въ представляемой главному начальству ежемѣсячно вѣдомости о суммахъ.

§ 28.

Комитетъ обязанъ дѣлать отъ времени до времени внезапную ревизію хранящихся въ Конторѣ Типографіи суммъ.

§ 29.

Комитетъ также отъ времени до времени по своему усмотрѣнію, свидѣтельствуетъ матеріалы и другіе припасы, и принадлежности Типографіи, удостовѣряясь въ качествѣ и правильномъ употребленіи оныхъ, а равно и хранящіяся въ ней на лицо. Въ Мартѣ мѣсяцѣ каждаго года, по представленіи Директоромъ отчета, Комитетъ свидѣтельствуетъ долженствующія состоять въ наличности отпечатанныя въ Типографіи книги Законовъ и матеріалы, по документамъ и приходорасходнымъ книгамъ.

§ 30.

Комитетъ ежегодно получаетъ отъ главнаго начальства шнуровыя книги для записки прихода и расхода суммъ Комитета.

§ 31.

Комитетъ, по мѣрѣ надобности, снабжаетъ Контору Типографіи и служащихъ въ оной, кого слѣдуетъ шнуровыми приходорасходными книгами для записки разнаго рода суммъ, книгъ Законовъ, типографскихъ принадлежностей, матеріаловъ и припасовъ.

Примѣчаніе. Книги, относящіяся до суммъ и матеріаловъ, должны быть содержимы въ чистотѣ и надлежащей исправности; въ нихъ не дозволяются никакія подчистки и поправки. Если бы случились какія либо ошибки, то написанныя по ошибкѣ слова не вычищаются, а зачеркиваются тонко, и надъ ними или послѣ нихъ пишется то, что должно, съ надлежащими оговорками, какъ опредѣлено общими правилами счетоводства и контроля.

§ 32.

Оригиналъ книги, назначаемый Вторымъ Отдѣленіемъ Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи для напечатанія, поступаетъ при предложеніи главнаго начальства въ Комитетъ, который препровождаетъ оный при выпискѣ къ Директору Типографіи для немедлен-

ныхъ съ его стороны распоряженій къ напечатанію.

Примѣчаніе. Когда оригиналъ поступаетъ въ Комитетъ не вполнѣ, то послѣдующія онаго части высылаются Редакторами Втораго Отдѣленія прямо въ Типографію, безъ вторичнаго предложенія главнаго начальства Комитету.

§ 33.

По доставленіи, въ слѣдствіе сего, отъ Директора предположеній его, относительно сорта бумаги, формата, шрифта и пр., которые онъ полагаетъ употребить при напечатаніи переданнаго ему оригинала, съ означеніемъ и количества экземпляровъ, въ коемъ оный долженъ быть напечатанъ, и съ примѣрнымъ исчисленіемъ нужной для сего бумаги, Комитетъ представляетъ свое по сему мнѣніе главному начальству.

§ 34.

По напечатаніи, Директоръ доноситъ о томъ Комитету, съ означеніемъ: сколько печатныхъ листовъ содержитъ въ себѣ напечатанная книга, въ какомъ количествѣ экземпляровъ и вся ли исправно напечатана, и прилагаетъ въ то жъ время донесенія: а) Главнаго Корректора, сходно ли съ листами, которые подписаны Редакторами, напечатана книга, и какія въ ней опечатки, если

опѣ замѣчены и б) Инспектора, сколько для опой отпущено бумаги.

§ 35.

Повѣривъ количество отпущенной бумаги съ количествомъ экземпляровъ и листовъ въ книгѣ, Комитетъ дѣлаетъ надлежащія распоряженія о записке бумаги въ расходъ и отпечатанныхъ экземпляровъ въ приходъ.

Примѣчаніе. При сей повѣркѣ принимается въ соображеніе до пяти процентовъ расхода бумаги болѣе противъ количества дѣйствительно потребнаго для напечатанія книги. Сіи пять процентовъ полагаются какъ на покрытіе неизбѣжной при печатаніи порчи, такъ и на отпечатаніе корректуры, сводокъ и т. д., а равно и на припечатаніе лишняго числа экземпляровъ противъ назначеннаго количества ихъ для пополненія могущихъ оказаться при окончательномъ разборѣ дефектныхъ листовъ. Изъ остальнаго за тѣмъ числа экземпляровъ, составляющаго экономію Типографіи, выдаются, по распоряженію высшаго начальства Отдѣленія, экземпляры какъ чиновникамъ Втораго Отдѣленія, Комитета и Типографіи для употребленія при работахъ, и для справокъ, такъ и другимъ лицамъ, если сіе признано будетъ нужнымъ, по особо уважительнымъ причинамъ въ слѣдствіе распоряженій Главноуправляющаго.

§ 36.

За тѣмъ Комитетъ, представляя главному начальству приблизительный расчетъ, во что обошлось печатаніе книги, испрашиваетъ назначе-

нія цѣны той книги и дозволенія пустить ее въ продажу.

§ 37.

Въ случаѣ малаго остатка какой либо нужной книги въ запасахъ Типографіи, Комитетъ, донося о томъ главному начальству, испрашиваетъ разрѣшенія вновь напечатать ту книгу въ опредѣленномъ числѣ экземпляровъ, означая форматъ оной, сортъ бумаги и шрифтъ для напечатанія и примѣрный расчетъ, во что обойдутся потребныя для сего издержки.

§ 38.

Экземпляры всѣхъ вообще отпечатанныхъ книгъ сдаются Инспектору для храненія въ кладовыхъ или въ подъемной компатѣ, или въ другомъ мѣстѣ, смотря по возможности и удобности.

§ 39.

Книги законовъ, печатаемыя въ Типографіи, отпускаются въ слѣдствіе предписаній начальства, по установленному порядку, присутственнымъ, казеннымъ и прочимъ мѣстамъ и лицамъ на счетъ Государственнаго Казначейства, или же поступаютъ въ продажу. Сія продажа произ-

водится изъ Конторы Типографіи и чрезъ Коммисіонеровъ, или другимъ способомъ, какой для сего высшимъ начальствомъ признается удобнѣйшимъ.

§ 40.

О всѣхъ экземплярахъ книгъ законовъ, отпускаемыхъ по предписаніямъ высшаго начальства въ присутственныя, казенныя и прочія мѣста и разнымъ лицамъ на счетъ Государственнаго Казначейства, Комитетъ ведетъ особый счетъ (см. § 102), съ назначеніемъ цѣнъ ихъ и съ показаніемъ денегъ, издержанныхъ за переплетъ и за укладку сихъ экземпляровъ. По истеченіи каждаго года, Комитетъ составляетъ особую вѣдомость о всѣхъ отпущенныхъ такимъ образомъ въ теченіе года экземплярахъ, а равно и о полученныхъ изъ Главнаго Казначейства суммахъ, какъ на содержаніе Типографіи, такъ и на другіе предметы. Сія вѣдомость представляется главному начальству, для препровожденія оной по принадлежности къ Министру Финансовъ.

§ 41.

Комитетъ, при представленіи главному начальству о дозволеніи Директору Типографіи, на

основаніи постановленій § 100 напечатать въ Типографіи какую либо пропущенную Цензурою книгу или рукопись, или произвести иную работу для какого либо мѣста или лица за деньги, обязанъ изъяснить свое мнѣніе, полагаетъ ли онъ, по ходу казенныхъ работъ, возможнымъ дозволить произвести Типографіи такую частную работу, и достаточна ли назначаемая за сіе Директоромъ плата.

§ 42.

Деньги, выручаемыя за такія частныя работы, равно какъ и сумма, получаемая изъ Государственнаго Казначейства и Канцеляріи Комитета Министровъ за напечатаніе проектовъ записокъ и списковъ для Государственнаго Совѣта и Комитета Министровъ (§§ 100 и 104), присоединяются къ экономической суммѣ Типографіи.

Примѣчаніе. Сумма, слѣдующая за напечатаніе записокъ, проектовъ и проч. для Государственнаго Совѣта, требуется Комитетомъ изъ Главнаго Казначейства по истеченіи каждыхъ шести мѣсяцевъ.

§ 43.

Для соблюденія порядка по Типографіи и успѣшнѣйшаго движенія работъ ея, Комитетъ

наблюдаетъ, чтобы каждый чиновникъ дѣйствовалъ согласно данной ему, утвержденной высшимъ начальствомъ Втораго Отдѣленія инструкціи. Въ случаѣ какихъ либо замѣченныхъ имъ неисправностей, онъ принимаетъ мѣры къ ихъ исправленію, подвергая виновныхъ строгимъ выговорамъ, а нѣкоторыхъ чиновниковъ и мастеровъ денежному штрафу, какъ сіе подробно означено въ ихъ инструкціяхъ, смотря по мѣрѣ вины ихъ и понесеннаго Типографіею отъ ихъ неисправности убытка, а именно до десяти рублей серебромъ и даже, но однако жъ не иначе, какъ съ утвержденія высшаго начальства, до вычета мѣсячнаго жалованья.

§ 44.

Сіи штрафныя деньги причисляются къ экономической суммѣ Типографіи.

§ 45.

Комитетъ Типографіи можетъ давать чиновникамъ оной нѣкоторыя временныя порученія, и неотносящіяся до прямой ихъ обязанности, но съ тѣмъ, чтобы отъ сего не было никакого упущенія въ исполненіи обязанностей, возложенныхъ на нихъ инструкціями и не иначе, какъ свѣдома Директора Типографіи.

§ 46.

Комитетъ по своему усмотрѣнію имѣетъ право приглашать въ свои засѣданія, для нужныхъ объясненій какъ всѣхъ служащихъ въ Типографіи, такъ и постороннія лица имѣющія особыя по типографской части свѣдѣнія.

§ 47.

Если Комитетомъ признано будетъ за нужное, для успѣшнѣйшаго хода дѣлъ и работъ по Типографіи, сдѣлать какія либо перемѣны въ распредѣленіи обязанностей чиновниковъ Типографіи и въ данныхъ имъ инструкціяхъ, то о предположеніи своемъ по сему онъ каждый разъ представляетъ чрезъ главнаго начальника Типографіи на утвержденіе высшаго надъ Вторымъ Отдѣленіемъ начальства.

§ 48.

Комитетъ обязанъ имѣть попеченіе о удобнѣйшемъ размѣщеніи мастерскихъ и кладовыхъ и главное наблюденіе за размѣщеніемъ и содержаніемъ нижнихъ чиновъ; онъ принимаетъ для сего всѣ зависящія отъ него мѣры; и въ случаѣ, если бы потребовались какія либо важныя въ сихъ помѣщеніяхъ перемѣны, о своихъ по се-

му предположеніяхъ представляетъ на утвержденіе главнаго начальства.

§ 49.

На Комитетъ возлагается также обязанность распредѣлять квартиры въ типографскихъ зданіяхъ чиновникамъ и вообще всѣмъ чинамъ Типографіи, представляя о семъ на утвержденіе главнаго начальника. Въ случаѣ недостатка помѣщеній, Комитетъ, принимая въ соображеніе надобность назначенія квартирныхъ денегъ и имѣющійся для сего въ виду средства, испрашиваетъ на то разрѣшеніе главнаго начальства.

3. Обязанности Предсѣдателя и Членовъ въ особенности.

§ 50.

Занятія Комитета, сверхъ общаго надзора по всѣмъ частямъ управленія Типографіи, раздѣляются между Предсѣдателемъ и Членами онаго на три главныя части:

1. Часть техническую;
2. Часть экономическую и контрольную;
3. Письмоводство Комитета.

§ 51.

Предсѣдатель непосредственно завѣдываетъ частію техническою, а Члены частями экономическою, контрольною и письмоводствомъ.

§ 52.

Распредѣленіе сихъ обязанностей между Членами, предоставляется высшему надъ Комитетомъ и Типографіею начальству.

§ 53.

Каждый Членъ принявъ надзоръ за порученною ему частію, отвѣтствуетъ съ тѣмъ вмѣстѣ и за успѣшное оной движеніе.

§ 54.

Предсѣдатель имѣетъ главный надзоръ за устройствомъ всѣхъ мастерскихъ Типографіи и установленіемъ въ нихъ надлежащаго порядка работъ. Въ случаѣ какого либо по сей части неустройства, онъ принимаетъ мѣры для исправленія.

§ 55.

Предсѣдатель обязанъ также одинъ разъ въ годъ удостовѣряться лично, спрашивая самихъ

мастеровыхъ и служителей Типографіи, получаютъ ли они исправно все что имъ слѣдуетъ по штату и согласно съ симъ положеніемъ.

§ 56.

Вся отчетность по Комитету лежитъ на обязанности Члена, завѣдывающаго частію экономическою и контрольною. Онъ повѣряетъ представляемыя Комитету Директоромъ Типографіи отчеты, ревизуетъ шнуровыя книги по документамъ, и о вѣрности или невѣрности оныхъ представляетъ Комитету, и отъ времени удостовѣряется лично всѣ ли поступающія суммы, типографскія принадлежности, матеріалы, припасы и проч. внесены какъ слѣдуетъ въ приходъ, равно какъ и выданныя на разные предметы деньги и издержанные матеріалы, припасы и проч. въ расходъ. На семъ же основаніи онъ повѣряетъ приходъ и расходъ книгъ Законовъ.

§ 57.

Членъ, завѣдывающій письмоводствомъ Комитета, исправляетъ должность Правителя дѣлъ.

§ 58.

Къ обязанности его относятся: веденіе журналовъ засѣданій Комитета, отмѣтка по статьямъ

онаго исполненія положеній Комитета, означеніе на входящихъ бумагахъ, когда онѣ слушаны въ Комитетѣ, составленіе контрактовъ, заключаемыхъ на покупку матеріаловъ и проч. заготовленіе докладныхъ записокъ высшему начальству и прочихъ бумагъ, а равно храненіе и содержаніе въ порядкѣ дѣлъ онаго.

Примѣчаніе. Отъ времени до времени онъ, по порученію Комитета, дѣлаетъ въ Конторѣ Типографіи обзоръ порядка производства въ оной письменныхъ дѣлъ и разсылки книгъ законовъ и свои по сему замѣчанія представляетъ на усмотрѣніе Комитета.

§ 59.

Сверхъ сего, по распоряженію Предсѣдателя, ему можетъ быть порученъ особенно надзоръ за какой либо частію въ самой Типографіи; онъ можетъ быть употребляемъ и по дѣламъ о заготовленіи становъ, пунсоновъ и другихъ типографскихъ принадлежностей.

II. О ТИПОГРАФІИ.

§ 60.

Типографія состоитъ изъ Директора, Инспектора, Казначея, Письмоводителя, Фактора, Главнаго Корректора и другихъ чиновъ по штату. Директоръ, Инспекторъ, Казначей и Письмоводитель составляютъ Контору Типографіи.

1. О опредѣленіи и увольненіи служащихъ.

§ 61.

Директоръ опредѣляется и увольняется съ Высочайшаго утвержденія.

§ 62.

Инспекторъ, Казначей, который есть вмѣстѣ и Бухгалтеръ, Письмоводитель, Факторъ, Главный Корректоръ, и опредѣленные имъ въ помощь чиновники, также переплетный мастеръ, опредѣляются и увольняются Главноуправляющимъ Вторымъ Отдѣленіемъ Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи по представленію Директора, одобренному Комитетомъ Типографіи и утвержденному главнымъ начальникомъ Типографіи. Всѣ сіи чиновники и мастера дѣй-

ствуютъ на основаніи инструкцій, утверждаемыхъ для нихъ высшимъ начальствомъ Втораго Отдѣленія.

Примѣчаніе. Главноуправляющему предоставляется право въ послѣдствіи, если сіе признано будетъ по ходу работъ въ Типографіи нужнымъ, опредѣлить, сверхъ положеннаго по новому штату числа Корректоровъ, еще одного или двухъ, съ назначеніемъ такого жъ жалованья и на томъ же основаніи, какъ прочимъ въ штатѣ положеннымъ. Жалованье Корректорамъ, которые такимъ образомъ будутъ опредѣлены, производится изъ экономическихъ или другихъ типографскихъ суммъ по усмотрѣнію Главноуправляющаго.

§ 63.

Смотритель домовъ Типографіи опредѣляется изъ военныхъ штабъ или оберъ-офицеровъ, по сношенію главнаго начальства Типографіи съ Инспекторскимъ Департаментомъ Военнаго Министерства.

§ 64.

Въ Типографіи дозволяется имѣть и вольныхъ мастеровъ, когда главное начальство признаетъ сіе нужнымъ; но содержаніе имъ не должно превышать суммы, въ штатѣ для занимаемыхъ ими должностей опредѣленной.

§ 65.

Назначеніе Помощниковъ Корректорамъ изъ писарей, старшихъ наборщиковъ, словолитцевъ, печатниковъ, переплетчиковъ и подъемщика изъ мастеровыхъ Типографіи дѣлается Директоромъ Типографіи, съ утвержденія Комитета. Всякое прибавочное жалованье какъ имъ, такъ и прочимъ мастеровымъ, назначается изъ экономическихъ или за недостаткомъ оныхъ, изъ другихъ суммъ Типографіи, съ разрѣшенія высшаго надъ Отдѣленіемъ начальства.

§ 66.

Всѣ нижніе чины: наборщики, передорщики и другіе мастеровые и служители Типографіи поступаютъ въ Типографію, на основаніи существующаго порядка, по распоряженію Инспекторскаго Департамента Военнаго Министерства, въ слѣдствіе сношеній съ онымъ главнаго начальства Типографіи.

§ 67.

При поступленіи мастеровыхъ на службу въ Типографію, имъ назначается Комитетомъ, по представленію Директора, на первый случай не

полный окладъ слѣдующаго по штату жалованья. Въ послѣдствіи, по мѣрѣ пріобрѣтенія ими познаній въ типографскомъ дѣлѣ, имъ производится, также съ утвержденія Комитета, прибавка къ назначенному па первый случай жалованью, и наконецъ положенный штатомъ полный окладъ.

2. О обязанностяхъ Директора.

§ 68.

Директоръ имѣетъ въ своемъ завѣдываніи все типографское заведеніе и всѣ типографскія принадлежности.

§ 69.

Подъ его наблюденіемъ и надзоромъ принимаются, хранятся и расходуются, лицами къ тому опредѣленными, какъ денежныя суммы, матеріалы и припасы, такъ равно и печатаемыя въ Типографіи книги законовъ.

Примѣчаніе. По окончаніи всякой поставки, Директоръ выдаетъ, за своимъ подписаніемъ, и за скрѣпою Инспектора, поставщику квитанцію, и вмѣстѣ съ тѣмъ доноситъ о томъ Комитету.

§ 70.

Директоръ, какъ начальникъ Типографіи по всѣмъ оной частямъ, отвѣтствуетъ за всякую въ

Типографіи неисправность, растрату, или неправильное употребленіе суммъ, или же типографскихъ принадлежностей, вещей, матеріаловъ и припасовъ и хранящихся въ оной книгъ, а равно и за правильность счетоводства.

§ 71.

Директоръ употребляетъ всѣ зависящія отъ него средства къ приведенію Типографіи въ возможное совершенство, и о всѣхъ предположеніяхъ своихъ, какъ къ достиженію сего, такъ и вообще къ соблюденію пользъ и выгодъ Типографіи, представляетъ Комитету.

§ 72.

Имѣя попеченіе о благоустройствѣ всѣхъ частей Типографіи, Директоръ прилагаетъ все возможное стараніе, чтобы машины, станы, инструменты и вообще всѣ орудія, для типографскаго дѣла нужныя, были лучшей доброты и содержались въ надлежащей исправности, и чтобъ Типографія была снабжена лучшими шрифтами.

§ 73.

Директоръ состоитъ въ вѣдѣніи Комитета и въ точности исполняетъ всѣ его требованія установленнымъ въ законѣ порядкомъ.

§ 74.

Онъ не можетъ дѣлать мимо Комитета никакихъ представленій высшему начальству; во всѣхъ случаяхъ, выходящихъ изъ обыкновеннаго порядка, или превышающихъ власть его, испрашиваетъ разрѣшенія Комитета.

§ 75.

Чиновники, мастера и всѣ вообще чины Типографіи состоятъ въ полномъ распоряженіи Директора.

§ 76.

Директоръ распоряжаетъ всѣми работами по Типографіи, назначаетъ порядокъ производства оныхъ и, непрестанно наблюдая за ихъ успѣхомъ, отвѣтствуетъ за всякое по сему противузаконное дѣйствіе или упущеніе.

§ 77.

Онъ употребляетъ всѣ данныя ему средства, для того чтобъ изданія печатаемыхъ въ Типо-

графіи книгъ были сколь можно лучше и совершеннѣе.

§ 78.

Директоръ строго наблюдаетъ, чтобы изъ оригиналовъ или оттисковъ ни что не было выдаваемо изъ Типографіи такимъ лицамъ, кои не имѣютъ на полученіе сего права, уполномочія, или особаго разрѣшенія отъ начальства.

§ 79.

Онъ наблюдаетъ также, чтобы всѣ служащіе въ Конторѣ и вообще при Типографіи подчиненныя ему лица, исполняли съ точностію свои обязанности, и чтобъ между ними сохранялись должные порядокъ и благочиніе. Для сего онъ имѣетъ неослабный надзоръ, за соблюденіемъ правилъ, означенныхъ въ инструкціяхъ служащимъ въ Типографіи, относительно какъ производства дѣлъ въ Конторѣ, пріема, храненія, расходованія суммъ, матеріаловъ и припасовъ, такъ и содержанія въ цѣлости Типографскихъ принадлежностей, книгъ и проч. и исправности въ наборѣ, печатаніи, отливки литтеръ, переплетѣ и всѣхъ по Типографіи работъ.

§ 80.

Ему вмѣняется также въ обязанность наблюдать, чтобъ всѣ казенные мастеровые непремѣнно являлись въ указное время, и, по особымъ востребованіямъ на работу, и чтобъ они не были безъ его разрѣшенія увольняемы, или же употребляемы чиновниками и мастерами Типографіи для частныхъ работъ. Онъ смотритъ и за поведеніемъ мастеровыхъ и за соблюденіемъ ими формы въ одеждѣ и надлежащей опрятности вообще. Всякій замѣчаемый имъ безпорядокъ, Директоръ немедленно прекращаетъ, подвергая виновныхъ взысканію, съ разрѣшенія главнаго начальства.

§ 81.

Онъ имѣетъ наблюденіе за надлежащимъ порядкомъ въ зданіяхъ, занимаемыхъ Типографіею, и принимаетъ всѣ возможныя мѣры для предохраненія оныхъ отъ пожарныхъ случаевъ.

§ 82.

Директоръ наблюдаетъ также, чтобы нижніе чины получали, какъ должно, слѣдующее имъ жалованье, аммуницію, провіантъ и вообще все что

имъ опредѣлено по штату и сему Положенію, въ полномъ количествѣ и надлежащей доброты.

§ 83.

Директоръ самъ взыскиваетъ съ подчиненныхъ своихъ, ежели замѣтитъ упущеніе или нерадѣніе въ исполненіи ими обязанностей, въ случаяхъ, превышающихъ власть его онъ представляетъ о томъ Комитету.

§ 84.

Директоръ вмѣстѣ съ Инспекторомъ и Казначеемъ, свидѣтельствуетъ ежемѣсячно хранящуюся въ Конторѣ Типографіи сумму.

§ 85.

Директоръ имѣетъ непосредственный надзоръ за артельными деньгами. Онъ наблюдаетъ, чтобъ въ противность существующихъ о семъ постановленій, артельныя суммы никогда не были въ наличности въ значительномъ количествѣ, но, по мѣрѣ ихъ накопленія, вносимы на закономъ основаніи въ кредитныя установленія и билеты на вклады немедленно сдаваемы Смотрителемъ —Казначею подъ его росписку, для храненія ихъ, вмѣстѣ съ типографскими суммами, въ казенномъ сундукѣ.

§ 86.

Директоръ, отвѣтствуя за правильность пріема, расхода и сохраненіе матеріаловъ, ревизуетъ наличность, приходъ и расходъ ихъ, каждые четыре мѣсяца, и доноситъ о послѣдствіяхъ Комитету; для лучшаго же наблюденія за сохраненіемъ надлежащаго по сему порядка, независимо отъ сей срочной ревизіи, онъ обязанъ отъ времени до времени, по своему усмотрѣнію, производить такое свидѣтельство и внезапно. По прошествіи года, къ 1-му Марта, вмѣстѣ съ отчетомъ о денежныхъ суммахъ (§ 17), онъ представляетъ Комитету общій годовый отчетъ о матеріалахъ.

§ 87.

Онъ свидѣтельствуетъ приходъ, расходъ и остатокъ книгъ законовъ; хранящихся у Инспектора и у Казначея, и имѣетъ главное наблюденіе за правильностью продажи сихъ книгъ Казначеемъ и Коммисіонерами Типографіи. О приходѣ и расходѣ книгъ и о продажѣ ихъ; онъ ежемѣсячно доноситъ Комитету.

§ 88.

Директоръ наблюдаетъ, подъ собственною отвѣтственностью, чтобы о полученныхъ сум-

махъ и матеріалахъ для Типографіи и о напечатанныхъ въ Типографіи книгахъ законовъ, ведены были каждымъ изъ чиновниковъ, по своей части, приходныя и расходныя книги установленнымъ порядкомъ.

§ 89.

О приходѣ, расходѣ и остаткѣ типографской суммы и о движеніи работъ по Типографіи, Директоръ представляетъ въ Комитетъ ежемѣсячно вѣдомости, а по прошествіи года какъ сказано въ §§ 17 и 86 представляетъ къ 1 Марта слѣдующаго за симъ года, на ревизію, шнуровыя книги, съ приложеніемъ документовъ, и общій о всемъ отчетъ за своимъ подписаніемъ и скрѣпою Казначея.

§ 90.

Директоръ Типографіи представляетъ еженедѣльно Комитету записки, съ означеніемъ какія въ продолженіи недѣли произведены по всѣмъ частямъ въ Типографіи работы, а равно сколько продано, или разослано книгъ изъ Конторы Типографіи.

§ 91.

Если онъ получитъ отъ Инспектора, Фактора или инаго чиновника Типографіи донесеніе, о

неправильномъ употребленіи матеріаловъ, припасовъ, растратѣ денегъ, книгъ, несоблюденіи экономіи и т. п., то немедленно принимаетъ мѣры, для прекращенія сихъ безпорядковъ и доноситъ о томъ Комитету.

3. О производствѣ дѣлъ въ Конторѣ Типографіи и обязанностяхъ служащихъ въ ней вообще.

§ 92.

Всѣ входящія въ Типографію бумаги поступаютъ къ Директору, который, съ своею отмѣткою, обращаетъ ихъ по принадлежности къ исполненію.

Примѣчаніе. Всѣ входящія бумаги по исполненіи обращаются въ Контору для храненія въ составѣ дѣлъ; по исписаче какъ съ отмѣткою того, кто по онымъ дѣлалъ сіе исполненіе.

§ 93.

Дѣла производятся въ Конторѣ сообразно съ общими установленными для производства дѣлъ правилами.

§ 94.

Всѣ исходящія бумаги изъ Типографіи подписываются Директоромъ и скрѣпляются Казначеемъ, или Письмоводителемъ, каждымъ по своей части.

§ 95.

Контора имѣетъ свою печать съ надписью: Печать Типографіи Втораго Отдѣленія Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи.

§ 96.

Контора имѣетъ подробную опись (инвентарь) всему вообще типографскому имуществу съ означеніемъ, когда именно, съ чьего разрѣшенія каждая вещь пріобрѣтена, во что она обошлась, и изъ какой суммы произведена за нее плата. На семъ основаніи всякая вновь поступившая вещь немедленно записывается въ сію книгу. Въ сей же книгѣ отмѣчается въ послѣдствіи, какая вещь за поврежденіемъ, ненадобностію, ветхостію или негодностію, продана или уничтожена, или обращена въ ломъ и проч., когда и по чьему предписанію или разрѣшенію. Веденіе сей книги возлагается на Письмоводителя.

§ 97.

Сумму, слѣдующую на жалованье служащимъ въ Комитетѣ и Типографіи, Директоръ требуетъ изъ Комитета за два мѣсяца впередъ; а на другія потребности Типографіи, по мѣрѣ дѣйствительной ихъ надобности. Сіи суммы расходуют-

ся на законномъ основаніи и между тѣмъ хранятся въ Конторѣ Типографіи въ желѣзномъ сундукѣ, за печатью Директора, въ безопасномъ отъ огня мѣстѣ, вмѣстѣ съ денежнымъ сундукомъ Комитета, подъ надзоромъ Смотрителя и унтеръ-офицера служительской команды. Ключъ отъ сундука находится у Казначея. Онѣ ежемѣсячно свидѣтельствуются по установленному порядку, Директоромъ, Инспекторомъ и Казначеемъ.

Примѣчаніе. Въ семъ же сундукѣ хранятся и на законномъ основаніи ежемѣсячно свидѣтельствуются, вмѣстѣ съ типографскими суммами, билеты на артельныя деньги, внесенныя въ кредитныя установленія.

§ 98.

Суммы, выручаемыя отъ продажи книгъ законовъ, какъ въ самой Конторѣ, такъ и чрезъ Коммисіонеровъ, хранятся равнымъ образомъ въ Конторѣ Типографіи, на законномъ основаніи, и свидѣтельствуются ежемѣсячно съ прочими суммами Типографіи.

§ 99.

Въ началѣ каждаго мѣсяца всѣ деньги, поступившія въ Контору за проданныя книги законовъ, если они не составляютъ тысячи рублей

сереб., представляются Директоромъ въ Комитетъ, при особыхъ запискахъ; когда жъ онѣ превышаютъ тысячу рублей серебромъ, Директоръ обязанъ вносить ихъ въ Комитетъ немедленно, не ожидая конца мѣсяца.

§ 100.

Безъ разрѣшенія начальства никакая книга, сочиненіе, рукопись, хотя и пропущенныя цензурою, и вообще ничто не можетъ быть въ Типографіи напечатано, и какая либо иная типографская работа въ ней производима. Испрашивая дозволенія начальства, чрезъ Комитетъ, на напечатаніе книги или на производство иной частной работы, Директоръ долженъ съ тѣмъ вмѣстѣ представлять Комитету свои предположенія, какъ о форматѣ, сортѣ бумаги, шрифтѣ и проч., кои онъ полагаетъ употребить для сего, такъ и о предназначаемой имъ за то платѣ.

§ 101.

Безъ установленнаго разрѣшенія начальства, никакая книга законовъ, печатаемая въ Типографіи, ни полнымъ экземпляромъ, ни отдѣльными томами, или частями, или же листами, не можетъ быть никуда, никому отпущена изъ Типографіи.

§ 102.

Всѣ отпускаемые на счетъ Государственнаго Казначейства экземпляры книгъ законовъ записываются въ расходъ въ особо данныя для сего книги, въ Конторѣ, которая, по требованіямъ Комитета, представляетъ оному вѣдомости симъ отпускамъ, съ означеніемъ слѣдующей суммы, какъ за сіи экземпляры, такъ и за переплетъ и укладку ихъ.

§ 103.

Получивъ разрѣшеніе на производство частной работы, Директоръ обязанъ брать съ заказывающаго сію работу подписку, съ подробнымъ означеніемъ въ ней формата, шрифта, количества экземпляровъ и проч. и слѣдующей за нее платы. При семъ должна быть, по усмотрѣнію Комитета, внесена, для обезпеченія Типографіи, нѣкоторая часть условленной за работу суммы.

§ 104.

Изъ сего исключаются лишь проэкты, записки, списки и вообще все, печатаемое для Государственнаго Совѣта и Комитета Министровъ и другихъ высшихъ мѣстъ. Директоръ, получая сіи работы прямо (по заведенному порядку) изъ

вышеозначенныхъ мѣстъ, немедленно приступаетъ къ производству сихъ работъ, донося лишь Комитету о семъ для свѣдѣнія.

§ 105.

По окончаніи произведенной такимъ образомъ для Государственнаго Совѣта или Комитета Министровъ, или для другихъ высшихъ мѣстъ работы, Директоръ обязанъ немедленно представлять Комитету подробный расчетъ, что слѣдуетъ Типографіи изъ сихъ установленій за означенную работу.

4. О обязанностяхъ Инспектора.

§ 106.

На Инспектора возлагается особенное наблюденіе за всею вообще хозяйственною частію въ Типографіи. Онъ завѣдываетъ всѣми кладовыми, хранитъ въ оныхъ типографскія принадлежности и всѣ поступающіе въ Типографію матеріалы и припасы и надзираетъ за ихъ расходованіемъ; свидѣтельствуетъ, вмѣстѣ съ Директоромъ и Казначеемъ, типографскія суммы; принимаетъ и хранитъ книги законовъ и отпускаетъ ихъ по распоряженію начальства на продажу и для раз-

сылки въ присутственныя мѣста.—Наблюдаетъ за починкою становъ и повѣряетъ всѣ по сему счеты; наблюдаетъ также за наймомъ вольныхъ мастеровыхъ, за выдачею имъ денегъ, и равномѣрно повѣряетъ всѣ по сему счеты; имѣетъ главное наблюденіе за освѣщеніемъ Типографіи и проч., сообразно съ данною ему инструкціею.

§ 107.

Принимая, подъ главнымъ наблюденіемъ Директора, всѣ поступающія въ Типографію принадлежности, матеріалы и припасы, и выдавая оныя въ расходъ, Инспекторъ лично отвѣтствуетъ за всякую незаконную растрату оныхъ, и за худое ихъ при пріемѣ качество или неполное количество.

Примѣчаніе. Для пріема бумаги, сверхъ Инспектора, назначается всякій разъ по распоряженію Директора, еще одинъ чиновникъ Типографіи, который, наравнѣ съ Инспекторомъ, отвѣчаетъ за качество и количество принятой бумаги. При пріемѣ гарта долженъ находиться словолитный, а переплетныхъ матеріаловъ переплетный мастера, изъ коихъ каждый по своей части, вмѣстѣ съ Инспекторомъ, свидѣтельствуютъ годность принимаемыхъ матеріаловъ.

5. О должности Казначея.

§ 108.

На Казначея, сверхъ храненія, пріема и расхода суммъ, возлагается веденіе всѣхъ приходорасходныхъ книгъ, счетовъ, составленіе изъ нихъ отчетовъ и вообще вся бухгалтерская и контрольная часть Типографіи. По сему онъ скрѣпляетъ всѣ бумаги Конторы, относящіяся до сихъ частей, и составляетъ вѣдомость объ отпускаемыхъ на счетъ Государственнаго Казначейства книгахъ.

§ 109.

На Казначея возлагается: пріемъ и храненіе отпускаемыхъ на продажу книгъ законовъ и самая продажа оныхъ изъ Конторы Типографіи, расчетъ съ Коммисіонерами въ продажѣ ими книгъ, какъ сіе подробно означено въ инструкціи ему.

6. О должности Письмоводителя.

§ 110.

На Письмоводителя возлагается вся письменная часть по Конторѣ Типографіи, веденіе жур-

наловъ входящимъ и исходящимъ бумагамъ, распредѣленіе по принадлежности бумагъ, по отмѣткамъ Директора для исполненія, составленіе исходящихъ изъ Конторы бумагъ, кои должны быть имъ скрѣпляемы, исключая относящихся до счетной и контрольной части, кои скрѣпляются Казначеемъ; подъ его же вѣдѣніемъ состоятъ писаря Конторы и прочее, какъ опредѣлено въ его инструкціи.

Примѣчаніе. По распоряженію Директора, Письмоводитель можетъ быть употребляемъ иногда и по другимъ частямъ Типографіи.

7. О Факторѣ и его Помощникѣ.

§ 111.

На Фактора возлагается: завѣдываніе наборною, печатною, мочильною, распредѣленіе работъ; по симъ частямъ между мастеровыми, наблюденіе за порядкомъ производства сихъ работъ; наблюденіе за машинами, станами, за красивостью, чистотою и вѣрностью набора и печатанія и за исправленіемъ корректуръ, вѣрностью сводки и своевременною разсылкою оныхъ, разсмотрѣніе сводки въ техническомъ отношеніи и прочее, какъ то подробно означено въ его инструкціи.

§ 112.

Факторскому Помощнику поручается наблюденіе въ особенности за работами въ печатной, —за чистотою и исправностію машинъ и становъ, за вѣрностію и чистотою оттисковъ, непосредственное наблюденіе за мочкою бумаги,— сдача подъ наблюденіемъ Фактора, изъ становъ въ подъемную напечатанныхъ листовъ,—спускъ въ станы формъ и особенный надзоръ, чтобы при семъ не произошло какихъ либо ошибокъ, на основаніи подробной о семъ инструкціи.

8. О словолитномъ мастерѣ.

§ 113.

Словолитный мастеръ имѣетъ въ своемъ завѣдываніи словолитную и всѣ находящіяся въ ней типографскія принадлежности, отвѣтствуетъ за ихъ цѣлость и исправность,—наблюдаетъ за отливкою литтеръ, шпоновъ и проч. Ему также поручается прирѣзываніе въ случаѣ нужды вновь пунсоновъ,—выбивка матрицъ—ученье мастеровыхъ словолитному и пунсонному искуствамъ, сдача новыхъ литеръ въ наборную и пріемъ старыхъ изъ оной по особенной данной ему инструкціи.

Примѣчаніе. На словолитнаго мастера можетъ по распоряженію Директора, быть возложено наблюденіе въ самой Типографіи и по другимъ частямъ.

9. О переплетномъ мастерѣ.

§ 114.

Переплетный мастеръ имѣетъ въ своемъ завѣдываніи переплетную Типографіи. Онъ обязанъ учить переплетному искуству казенныхъ мастеровыхъ и заботиться о красивости, чистотѣ и вѣрности переплета, сдавать переплетенныя книги для храненія Инспектору, какъ о семъ подробно изложено въ его инструкціи.

10. О должности Главнаго Корректора и Корректоровъ.

§ 115.

На Главнаго Корректора возлагается: наблюденіе за исполненіемъ Корректорами ихъ обязанностей въ точности, за успѣшнымъ ходомъ корректуръ, и предотвращеніемъ тѣмъ остановки въ печатаніи,—чтеніе чистыхъ корректуръ и сличтываніе сводокъ,—сношеніе въ случаѣ недоумѣній, съ Редакторами и т. д., какъ сіе равномѣрно съ подробностію изложено въ его инструкціи.

§ 116.

Корректоры обязаны считывать первыя корректуры съ оригиналомъ,—повѣрять тщательно всѣ прочія и т. д. порядкомъ, означеннымъ въ ихъ инструкціи.

11. О должности Смотрителя домовъ Типографіи.

§ 117.

На Смотрителя домовъ возлагается: наблюденіе за чистотою и порядкомъ въ казармахъ и домѣ Типографіи, за принятіемъ всѣхъ возможныхъ предосторожностей отъ пожара,—за поведеніемъ мастеровыхъ и служителей, за ихъ одеждою, пищею и проч.; за точнымъ исполненіемъ ими обязанностей по службѣ, — пріемъ слѣдующей имъ аммуниціи и провіанта; — надзоръ за цѣлостію денежныхъ казенныхъ сундуковъ, и артельныхъ суммъ;—ему поручается нарядъ дневальныхъ изъ служителей и т. д.

12. О порядкѣ въ мастерскихъ и о находящихся въ оныхъ типографскихъ принадлежностяхъ.

§ 118.

Подъ главнымъ наблюденіемъ Директора, машины, станы, литтеры и прочія типографскія

принадлежности, находящіяся въ наборной и печатной, хранятся Факторомъ и на его отвѣтственности; формы, литтеры, пунсоны, матрицы и все, что принадлежитъ до словолитной, находится въ вѣдѣніи словолитнаго мастера. Все что находится въ переплетной, ввѣряется переплетному мастеру, какъ все сіе подробно изложено въ данныхъ имъ инструкціяхъ.

§ 119.

Для сего въ каждой мастерской завѣдывающимъ оную ведется особая книга (инвентарь), въ коей означаются всѣ типографскія принадлежности, находящіяся налицо въ той мастерской; въ сей же книгѣ отмѣчается, какъ поступленіе вновь въ мастерскую типографскихъ принадлежностей, такъ и то, когда и по чьему приказанію или распоряженію, какія изъ нихъ въ послѣдствіи за поврежденіемъ, негодностію, ветхостію, или негодностію проданы, обращены въ ломъ и проч.

§ 120.

Пунсоны и матрицы литтеръ, знаковъ, линеекъ и т. д., находящіеся въ Типографіи и самыя литеры, знаки, шпоны и проч., ни полными ком-

плектами, ни отдѣльно, а равно и всѣ вообще типографскія принадлежности, хотя бы онѣ были и негодны къ употребленію, или почему либо непужны для самой Типографіи, не могутъ быть ни куда отпускаемы, безъ особаго на сіе разрѣшенія главнаго начальства.

§ 121.

Въ мастерскія Типографіи, гдѣ производятся работы, никто, кромѣ служащихъ въ Комитетѣ и Типографіи, или другихъ лицъ по должности, не имѣетъ права входить безъ дозволенія Директора, или другаго начальства Типографіи.

13. О мастеровыхъ.

§ 122.

Мастеровые обязаны наблюдать во всемъ порядокъ, а въ одеждѣ опрятность и установленную форму, самовольно безъ дозволенія начальства не отлучаться изъ казармъ, а тѣмъ болѣе отъ работъ, исправлять ихъ съ усердіемъ, являясь къ онымъ въ положенное время и оставаясь въ мастерскихъ до окончанія ихъ. Они также должны стараться усовершенствовать себя въ своемъ мастерствѣ.

§ 123.

Работы между мастеровыми распредѣляются по ихъ способностямъ и знаніямъ. Оказывающіеся неспособными къ одному какому нибудь дѣлу, перемѣщаются, по распоряженію Директора, къ другому.

§ 124.

Для большаго успѣха работъ по Типографіи, мастеровымъ, которые будутъ отличаться усердіемъ, знаніемъ и особенными трудами, назначаются, по представленію Директора, съ разрѣшенія начальства, особыя денежныя награды. Сіи награды, по усмотрѣнію начальства, могутъ быть назначаемы и въ такомъ случаѣ, когда при необходимыхъ поспѣшныхъ работахъ, мастеровые будутъ заняты по воскреснымъ и праздничнымъ днямъ, или, сверхъ урочнаго утвержденнаго высшимъ начальствомъ для работъ времени; для сего въ каждой мастерской, завѣдывающимъ оною, ведется именная книга мастеровымъ, въ коей означается противъ имени каждаго мастероваго сколько чего онъ сработалъ, каждый день въ урочное время, или на урокъ; въ той же книгѣ отмѣчается, сколько кто изъ мастеровыхъ работалъ не въ урочное время, и какая кѣмъ изъ

ихъ работа произведена въ сіе неурочное время, или сверхъ урока.

§ 125.

Мастеровые, замѣченные нѣсколько разъ въ нерадѣніи, лѣности, въ неисправномъ производствѣ работъ, или же въ нетрезвости, дурномъ поведеніи, и иныхъ проступкахъ, могутъ по усмотрѣнію Директора, кромѣ другихъ законныхъ исправительныхъ мѣръ наказанія, быть перемѣщены съ высшей должности на низшую или же назначены къ мéньшей противъ прочихъ наградѣ, или и къ лишенію оной и вовсе. Неисправимые между ими по представленію Директара, отсылаются, по сношенію главнаго начальства съ кѣмъ слѣдуетъ, обратно въ распоряженіе военнаго вѣдомства.

§ 126.

Всѣ холостые мастеровые и служители Типографіи имѣютъ общую артель; женатые живутъ особо.

14) О помѣщеніи Типографіи и служащихъ въ оной.

§ 127.

Типографское заведеніе и нижніе чины помѣщаются въ казенныхъ домахъ, состоящихъ въ вѣдѣніи Департамента Военныхъ Поселеній.

§ 128.

Служащіе въ Комитетѣ и Типографіи имѣютъ также въ домахъ Типографіи квартиры по указанію Комитета; въ случаѣ недостатка квартиръ въ сихъ домахъ, имъ назначаются квартирныя деньги отъ ста до трехъ сотъ рублей серебромъ въ годъ, если Комитетомъ и Главнымъ Начальствомъ Типографіи сіе будетъ признано нужнымъ. Квартирныя деньги, съ разрѣшенія высшаго надъ II-мъ Отдѣленіемъ Начальства, производятся изъ экономическихъ, или, за недостаткомъ оныхъ, изъ другихъ суммъ Типографіи.

§ 129.

Ремонтное содержаніе сихъ домовъ, отопленіе оныхъ, освѣщеніе дворовъ, лѣстницъ, корридоровъ и жилыхъ покоевъ и вообще исправленіе всѣхъ городскихъ и полицейскихъ обязанностей, производятся отъ Департамента Военныхъ Поселеній по общимъ правиламъ.

Подлинное подписалъ:

Статсъ-Секретарь *М. Балугьянскій.*

На подлинномъ Собственною Его Императорскаго Величества рукою написано:

«*Быть по сему.*»

С. Петербургъ,
4 Января 1845 г.

ШТАТЪ
КОМИТЕТА и ТИПОГРАФІИ
Втораго Отдѣленія Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи.

Званіе чиновъ.	Число лицъ.	Жалованья въ годъ.		Въ какихъ классахъ.	
		Одномъ.	Всѣмъ.	По должностямъ.	По мундирамъ.
		Рубли серебромъ.			
I. Комитетъ.					
Предсѣдатель	1	2000	2000	V	V
Членовъ	2	1200	2400	VII	VII
Чиновникъ для письма . .	1	400	400	X	X
II. Типографіи.					
Директоръ	1	1700	1700	VI	VI
Инспекторъ	1	1000	1000	VII	VII

Званіе чиновъ.	Число лицъ.	Жалованья въ годъ.		Въ какихъ классахъ	
		Одном.	Всѣмъ.	По должностямъ.	По кундерамъ.
		Рубли серебромъ.			
Казначей, онъ же и Бухгалтеръ	1	750	750	VIII	VIII
Письмоводитель	1	700	700	VIII	VIII
Факторъ	1	850	850	VIII	VIII
Помощникъ его	1	600	600	IX	IX
Словолитный мастеръ, знающій и нунсонное искусство	1	600	600	* IX	* IX
(*) Если изъ чиновниковъ.					
Главный Корректоръ .	1	900	900	VIII	VIII
Корректоровъ	4	700	2800	IX	IX
Смотритель дома (изъ военныхъ), онъже имѣетъ смотрѣніе и за всею командою Типографіи	1	500	500		
Докторъ	1*	400			
* Докторъ получаетъ жалованье изъ экономическихъ суммъ Типографіи.					
Переплетный мастеръ . .	1	500	500		

	Число лицъ.	Жалованья въ годъ.			
		Одному.		Всѣмъ.	
		Серебромъ.			
		Руб.	Коп.	Рубли.	Коп.
Помощниковъ Корректоровъ изъ писарей	3	42	90	128	70
Писарей	7	42	90	300	30
Фельдшеръ . . . . . * Фельдшеръ получаетъ жалованье изъ экономическихъ суммъ Типографіи.	1*	42	90		
Словолитцевъ	12	42	90	514	80
Учениковъ словолитцевъ . . .	12	28	60	343	20
Переплетчиковъ	15	42	90	643	50
Наборщиковъ	37	42	90	1587	30
Наборныхъ учениковъ	25	28	60	715	—
Тередорщиковъ	20	42	90	858	—
Батырщиковъ	20	42	90	858	—
Подъемщиковъ	4	42	90	171	60
Мастеровыхъ, для мочки бумаги	3	42	90	128	70
Фельдфебель	1	51	48	51	48
Каптенармусъ	1	42	90	42	90
Курьеровъ	3	28	60	85	80
Инвалидовъ	44	17	16	755	4
И того на жалованье .	—	—	—	22884	32

	Серебромъ.	
	Рубли.	Коп.
На канцелярскіе расходы по Комитету и Типографіи	600	—
На содержаніе двухъ подъемныхъ лошадей съ повозками для возки воды, провіанта, фуража и проч.	350	—
На починку скоропечатной машины и печатныхъ становъ	350	—
На потребности по печатной и наборной .	1200	—
— покупку типографскихъ чернилъ . . .	1200	—
— покупку гарта для литтеръ	800	—
— дрова или уголь для словолитныхъ печей.	300	—
— переплетные матеріалы	1400	—
— освѣщеніе мастерскихъ	1000	—
— непредвидимые расходы и вознагражденіе мастеровыхъ при усиленныхъ работахъ.	1615	68
Итого на разныя потребности . . .	8815	68
Всего.	31700	—

Примѣчаніе:

1) Отпускъ суммъ изъ Главнаго Казначейства, по требованіямъ Комитета, производится: на жалованье впередъ за каждую треть, а на ежегодное содержаніе и потребности Типографіи впередъ на годъ.

2) Писаря и мастеровые, прослужившіе безпорочно въ унтеръ-офицерскомъ званіи двѣнадцать лѣтъ, на основаніи Свода Военныхъ Постановленій, части II, кн. 2, ст. 425, п. 6 (по Продолженію), получаютъ двойный окладъ жалованья. Сіе прибавочное жалованье отпускается изъ Главнаго Казначейства, вмѣстѣ съ штатными суммами, по особымъ требованіямъ Комитета.

3) Содержаніе Типографіи ни въ какомъ случаѣ не должно превышать суммъ, штатомъ опредѣленныхъ; но дозволяется остаткомъ суммъ одной изъ статей пополнять недостатки другой.

4) Всѣ могущіе быть въ концѣ года остатки и сбереженія отъ штатной суммы присоединяются къ экономической суммѣ Типографіи.

5) Чиновники Типографіи, кромѣ Смотрителя дома, имѣютъ, по разрядамъ, въ штатѣ означеннымъ, мундиръ и вицъ-мундиръ, присвоенные чиновникамъ II Отдѣленія Собственной Его Императорскаго Величества Канцеляріи.

6) При опредѣленіи чиновниковъ Типографіи и вольныхъ мастеровъ, Начальство можетъ, на основаніи Свода Закон. изд. 1842 года, Т. III, Уст. служб. прав. ст. 951, прим. пун. 3-го, назначать имъ въ продолженіи перваго года и неполные оклады слѣдующаго по штату жалованья.

7) Всѣ нижніе чины получаютъ указную дачу провіанта отъ Провіантскаго Департамента, а обмундированіе отъ Коммисаріата въ той мѣрѣ и по той формѣ, какъ отпускается оное для Типографіи Военной.

8) Мастеровые и служители Типографіи получаютъ, сверхъ того, отъ Коммисаріата рабочую одежду, также по формѣ Военной Типографіи.

9) Постройка обмундированія нижнимъ чинамъ производится по распоряженію Инспекторскаго Департамента Военнаго Министерства.

10) Провіантъ и аммуничныя вещи принимаются Смотрителемъ дома. Приходныя и расходныя провіантскія и комисаріатскія шнуровыя книги, по надлежащемъ ихъ обревизованіи, отправляются, чрезъ Комитетъ, по принадлежности въ Провіантскій и Коммисаріатскій Департаменты.

11) Деньги вычитаемыя, на основаніи общихъ узаконеній, изъ жалованья на медикаменты, госпиталь и за повышеніе чиновъ, отсылать куда слѣдуетъ.

12) Изъ экономическихъ суммъ Типографіи, съ утвержденія Главноуправляющаго, назначаются, въ случаяхъ, заслуживающихъ особеннаго уваженія, выдачи денежныхъ пособій служащимъ въ Комитетѣ и Типографіи, а равно и награжденія тѣмъ изъ писарей, мастеровыхъ и служителей Типографіи, кои отличатся особымъ усердіемъ и способностями. За недостаткомъ же экономическихъ суммъ, Главноуправляющій можетъ назначать производство вышеозначенныхъ единовременныхъ выдачъ и изъ другихъ суммъ Типографіи.

Подлинный подписалъ:

Статсъ-Секретарь *М. Балугьянскій.*

1853
II 892